

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Институт дополнительного образования**

ОДОБРЕНО  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
протокол № 8

26 августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
ФГБОУ ВО «СГЮА»

Е.В. Ильгова  
«*Ильгова*» 2021 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ)  
«ЮРИДИЧЕСКИЙ ПСИХОЛОГ»**

*Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная  
(с применением дистанционных образовательных  
технологий и электронного обучения)*

*Срок обучения – 4 года*

*Виды профессиональной деятельности:  
практическая, научно-исследовательская,  
организационно-управленческая*

Саратов  
2021/2022 учебный год

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Юридический психолог» обсуждена и одобрена на заседании кафедры правовой психологии, судебной экспертизы и педагогики ФГБОУ ВО «СГЮА» (протокол № 10 от 29 июня 2021 г.)

**Составители:**

**Колоколов Г.Р.** – заведующий кафедрой правовой психологии, судебной экспертизы и педагогики ФГБОУ ВО «СГЮА», кандидат медицинских наук, доцент;  
**Стрельцова Е.В.** – доцент кафедры правовой психологии, судебной экспертизы и педагогики ФГБОУ ВО «СГЮА», кандидат юридических наук, доцент.

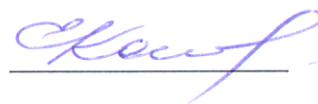
*Согласовано:*

*Проректор по учебной работе*



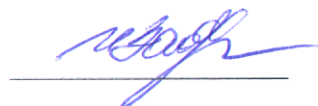
*О.В. Щербакова*

*Начальник учебно-методического  
управления*



*Е.В. Комбарова*

*Директор Института  
дополнительного образования*



*И.Ю. Захарьяцева*

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки) «Юридический психолог».....	6
3.	Компетенции слушателя (обучающегося) дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Юридический психолог», формируемые в результате освоения программы.....	9
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Юридический психолог».....	10
5.	Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Юридический психолог» .....	12
6.	Формы аттестации и оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Юридический психолог» .....	19
7.	Приложения.....	27

## 1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа (программа профессиональной переподготовки) «Юридический психолог» (далее по тексту – ДПП (ППП)), реализуемая в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 № 29444),

ДПП (ППП) регламентирует цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Профессиональная переподготовка, осуществляемая в соответствии с ДПО, проводится в соответствии учебным планом по очной форме обучения.

При реализации программы Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Юридический психолог».** Нормативную правовую базу разработки ДПП (ППП) составляют: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»; ФГОС по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр») (профессиональные компетенции Юриспруденция; далее – ПК Юр); Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37); Уровни квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 г. № 148н); Требования Национальной рамки квалификаций; Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; иные нормативно-методические документы Минобрнауки России; Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»; Письмо Минобрнауки России

от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций - разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»; Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций организации итоговой аттестации слушателей» иные нормативно-методические документы Минобрнауки России Устав ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» и иные локальные нормативные акты Академии ИДО.

**Цель дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки)** – приобретение слушателями новых профессиональных компетенций, расширяющих спектр профессиональной деятельности, необходимых для выполнения профессиональной деятельности (в качестве психологов в структурах правоохранительных органов; психологов кадровых служб прокуратуры, МВД, и т.п.; психологов в системе органов, исполняющих наказание; сотрудников служб профилактики ОВД, в том числе подразделений по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних; специалистов реабилитационных служб в сфере социальной работы; методистов, руководителей, консультантов, в образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку по направлению юриспруденция; аналитиков в области криминальной психологии; экспертов и специалистов в области юридической психологии; служащих в системе социальной защиты), а именно:

- изучение особенностей формирования, функционирования и закономерностей психического развития участников правоотношений, а также психологических знаний, применяемых в области правового регулирования и юридической деятельности;

- осуществление синтеза психологических и юридических знаний;

- раскрытие деятельности субъектов правоотношений, а также их психических состояний в ситуациях правоприменения и правоохраны;

- выработка рекомендаций, направленных на усовершенствование правового регулирования жизни общества.

**Трудоемкость** дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Юридический психолог» – 1600 академических часов. Срок получения образования по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной переподготовки) в очной форме обучения составляет 4 года.

**Требования к слушателям.** К освоению Программы допускаются физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и/или высшее образование. Программа предназначена, в том числе, для действующих юристов, психологов, социологов и лиц, планирующих осуществлять психологическую деятельность в органах правоохраны и правопорядка, имеющих высшее образование по специальностям или направлениям подготовки, не вошедшим в перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, необходимых для осуществления подобной деятельности. Программа рассчитана на профессиональную переподготовку руководителей и специалистов,

имеющих высшее профессиональное образование по направлениям и специальностям права, психологии, социологии. Предусматривается возможность получения дополнительной квалификации и для лиц, обучающихся в вузах по соответствующим направлениям и специальностям.

ДПП (ППП) «Юридический психолог» адаптирована для прохождения профессиональной переподготовки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности слушателей (обучающихся), освоивших дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки) «Юридический психолог» (планируемые результаты обучения)**

### **Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки)**

Область профессиональной деятельности юридических психологов включает решение комплексных задач в сфере криминальной психологии, психологии юридической деятельности, психологической экспертизы по линии врачебно-консультационной комиссии, пенитенциарная психология, социальная реабилитация лиц, отбывающих наказание, профессиональная консультация по основным юридическим специальностям, экспертиза возраста достижения ответственности, соответствие индивидуальных психических качеств экстремальным обстоятельствам, морального вреда, уменьшенной вменяемости.

**Объекты профессиональной деятельности слушателей.** Объектами профессиональной деятельности юридического психолога являются психические процессы, свойства и состояния участников правоотношений; их проявления в различных областях человеческой деятельности (в том числе правомерном и противоправном поведении), в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

**Виды профессиональной деятельности слушателей.** Слушатели, освоившие ДПП (ППП) «Юридический психолог», готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

– *практическая деятельность*: анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп, вовлеченных в правоохранительную, правотворческую, правореализующую деятельность; предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, в функционировании людей с ограниченными возможностями, а также профессиональных рисков в различных видах правоохранительной, правотворческой и правореализующей деятельности; выявление нарушений и отклонений в психическом развитии, риска асоциального поведения, диагностика психических состояний участников правоотношений;

распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации; формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром.

– *научно-исследовательская деятельность*: участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии в целях оптимизации работы правоохранительных, правоприменительных и органов, исполняющих наказание; изучение научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; применение стандартизованных методик; обработка данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения.

– *организационно-управленческая деятельность*: описание и анализ форм организации взаимодействий в трудовых коллективах, в том числе правоохранительных, правоприменительных и органов, исполняющих наказание; выявление проблем, затрудняющих функционирование организации; проведение диагностико-оптимизационных работ с персоналом организации; использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности.

### **Планируемые результаты профессиональной переподготовки**

Результатом профессиональной переподготовки слушателей по ДППП (ППП) является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет приобретения знаний и умений в области юридической психологии. В результате освоения ДПП (ППП) «Юридический психолог» слушатель должен:

**Знать:** основные закономерности развития личности в социуме, особенности поведения и деятельности индивида в системе правоотношений, возрастную специфику проявления личности на различных этапах социализации; связи между психическими феноменами и социальными явлениями, происходящими в обществе в тот или иной исторический период; структуру психической жизни личности, специфике ее проявления на каждом из уровней детерминации поведения: организменном, индивидуальном, личностном, индивидуальном. основные факторы формирования, развития и функционирования сознания и самосознания личности, а также специфические закономерности проявления правосознания последней. основные психологические компоненты, определяющие, мотивирующие и обуславливающие поведение личности в системе правоотношений; особенности процессов и явлений, происходящих в неживой и живой природе, понимать возможности современных методов познания природы и владеть ими на уровне,



необходимом для решения задач, имеющих естественно научное содержание и возникающих при выполнении профессиональных функций; сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний; особенности проективной деятельности в профессиональной сфере на основе системного подхода, уметь строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений, осуществлять из количественный и качественный анализ.

**Уметь:** диагностировать основные психические проявления личности в сфере правоотношений в зависимости от социальных условий, внешних обстоятельств и индивидуальных качеств человека; давать грамотное заключение или экспертную оценку субъективной стороны деяния по требованию уполномоченных лиц; обеспечивать необходимую помощь в качестве специалиста в процессе судопроизводства; вести психокоррекционную и реабилитационную работу в системе исправительных учреждений; заниматься вопросами профотбора, профессиональной адаптации и психологического сопровождения специалиста на его рабочем месте (по просьбе последнего или в случае необходимости); устанавливать психологический контакт с людьми независимо от их правового, процессуального или должностного статусов; проводить компетентную психологическую экспертизу в соответствии с процессуальными нормами и согласно сути, поставленных перед экспертом вопросам. обеспечить организацию релаксационной службы в системах правоохранительной, правоприменительной деятельности; давать психологические консультации юристам, если в таковых возникает необходимость; на научной основе организовывать свой труд, трудовую деятельность коллектива; в условиях развития науки и изменившейся социальной практики переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности, приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.

**Владеть** навыками: использования категориального аппарата психологической науки: психика, сознание, бессознательное, личность, индивид, мотивационная сфера, поведение, деятельность, волевая регуляция, саморегуляция, психические процессы, стресс, нервно-психическая устойчивость, доминантные состояния, фрустрация, аффект, темперамент, акцентуация характера, способности и др.; применения методов анализа психической сферы личности: анализировать неосознаваемые и осознаваемые психические процессы, состояния и свойства личности, детерминирующие поведение и поступки человека в социальной среде; использования способов обобщения имеющейся информации о психической сфере личности с целью диагностики, коррекции и регуляции поведения человека в правовом поле. применения приемов систематизации и сопоставления психологических и юридических знаний для обеспечения эффективной работы правоохранительных, правоприменительных и органов, исполняющих наказание; владения культурой общения, знания его общих законов, владение письменной и устной речью для правильного (логичного) оформления результатов; владения



компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности.

### **3. Компетенции слушателя дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Юридический психолог», формируемые в результате освоения программы**

Результатом профессиональной переподготовки слушателей по Программе является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет приобретения знаний и умений в области юридической психологии.

Слушатель, освоивший Программу, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОК)**: способностью и готовностью к: пониманию значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК-1); пониманию современных концепций картины мира на основе сформированного мировоззрения, овладения достижениями естественных и общественных наук, культурологии (ОК-2); владению культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений (ОК-3); использованию системы категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики (ОК-4); применению теоретического и экспериментального исследования, основных методов математического анализа и моделирования, стандартных статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач (ОК-5); владению навыками анализа своей деятельности и умению применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции (для оптимизации) собственной деятельности и психического состояния (ОК-6); восприятию личности другого, эмпатии, установлению доверительного контакта и диалога, убеждению и поддержке людей (ОК-7); нахождению организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них (ОК-8); проведению библиографической и информационно-поисковой работы с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлении научных статей, отчетов, заключений и пр. (ОК-9); пониманию сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, осознанию опасности и угрозы, возникающих в этом процессе, соблюдению основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10); овладению основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11); профессионально профилированному использованию современных информационных технологий и системы Интернет (ОК-12); использованию нормативных правовых документов в своей деятельности (ОК-13).

Слушатель должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**: общефункциональные: практическая деятельность:

способностью и готовностью к: реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развития, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1); отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретаций (ПК-2); описанию структуры деятельности профессионала в рамках определенной сферы (психологического портрета профессионала) (ПК-3); осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-4); выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-5); психологической диагностике уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-6); прогнозированию изменений и динамики уровня развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях (ПК-7). Научно-исследовательская деятельность: способностью и готовностью к: применению знаний по психологии как науки о психологических феноменах, категориях и методах изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики (ПК-9); пониманию и постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-10); участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-11); проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии (ПК-12); реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-13). Организационно-управленческая деятельность: способностью и готовностью к: анализу форм взаимодействия в трудовых коллективах (ПК-21); проведению работ с кадровым составом с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-22); реализации интерактивных методов, психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-23).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной**

## **программы (программы профессиональной переподготовки) «Юридический психолог»**

**Учебный план профессиональной переподготовки** Объем ДПП (ППП) составляет 1600 академических часов. Учебный план ДПП (ППП) определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость дисциплин и формы контроля знаний. ДПП (ППП) включает общепрофессиональные дисциплины и специальные дисциплины. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские/практические/самостоятельные занятия, - итоговая аттестация (в форме зачета или экзамена). Комплексное изучение учебных дисциплин предполагает овладение материалами лекций, учебной литературой, творческую работу слушателей в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты слушателями во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки слушателей к практическим и семинарским занятиям. Основной целью практических и семинарских занятий является контроль степени усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического или семинарского занятия. На практических занятиях разбираются психодиагностические методики, необходимые для выполнения социально-психологических и психологических исследований, анализируются и решаются типовые задачи. В процессе обучения сочетаются как активные, так и интерактивные формы проведения занятий: проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, дискуссия, коллоквиум, диспут, дебаты, обсуждение в группах, творческие задания, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), круглый стол, просмотр и обсуждение видеофильмов, публичная презентация проекта, интерактивная доска. При проведении занятий в аудитории используется интерактивное оборудование (компьютер, мультимедийный проектор). Учебный план профессиональной переподготовки представлен в Приложении 2.

**Календарный учебный график.** Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным неделям и (или) дням. Учебно-тематический план ДПП (ППП) Юридический психолог определяет тематическое содержание учебных дисциплин, последовательность разделов и (или) тем и их трудоемкость.

**Рабочие программы дисциплин (разделов, модулей).** Рабочие программы дисциплин (разделов, модулей) определяют дисциплинарное содержание дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки). Рабочие программы представляют собой учебную программу

(учебно-тематический план) по соответствующей дисциплине (разделу, модулю). Учебные программы (учебно-тематические планы) дисциплин (разделов) по ДПП (ППП) «Юридический психолог» представлены в Приложении 4.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Юридический психолог»**

**Общесистемные требования.** ФГБОУ ВО «СГЮА» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной учебным планом.

Требования к организационно-педагогическим условиям реализации ДПП (ППП). Квалификация научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «СГЮА» соответствует действующему профессиональному стандарту и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

Реализацию ДПП (ППП) осуществляют представители профессорско-преподавательского состава Академии, имеющие профильное образование и стаж профессиональной (педагогической, психологической, юридической) деятельности не менее 5 лет.

Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы, представлены в Приложении 3.

**Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению.** ФГБОУ ВО «СГЮА» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренных учебным планом, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (Интернет-технологии, телекоммуникационные технологии). Модульная объектно-ориентированная динамическая управляющая среда, используемая при обучении по ДПП (ППП), представляет собой программу Moodle, спецификация которого не требует дополнительных модификаций на операционных системах при прохождении обучения слушателями («Образовательный портал ФГБОУ ВО «СГЮА»).

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам учебных дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде специализированного программного обеспечения, которое включает в себя систему визуализации с экраном, звуковую систему и систему управления программным комплексом (лекционные аудитории оборудованы мультимедийными средствами). Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию.

Учебный процесс организуется с применением инновационных технологий и методик обучения, способных обеспечить получение слушателями знаний, умений и навыков в области юридической психологии, включая решение комплексных задач в сфере криминальной психологии, психологии юридической деятельности, психологической экспертизы по линии врачебно-консультационной комиссии, пенитенциарная психология, социальная реабилитация лиц, отбывающих наказание, профессиональная консультация по основным юридическим специальностям, экспертиза возраста достижения ответственности, соответствие индивидуальных психических качеств экстремальным обстоятельствам, морального вреда, уменьшенной вменяемости.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Доступ, использование и функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Учебный процесс организуется с применением инновационных технологий и методик обучения, способных обеспечить получение слушателями (обучающимися) знаний, умений и навыков. Каждый слушатель (обучающийся) в течение всего периода обучения по его запросу обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СГЮА». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа слушателей (обучающихся) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Академии, так и вне ее. Доступ, использование и функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Список источников, рекомендуемых к изучению при прохождении ДПП (ППП), представлен в Приложении 5.

### **Методические указания обучающимся (слушателям)**

#### **Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых следует делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

#### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.**

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу и дополнительную литературу. При этом следует: учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы; добросовестно выполнять домашние задания; подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар; готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю; составить план устного ответа; продумать иллюстративные примеры.

#### **Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме.**

**Интерактивное обучение** – это специальная форма организации познавательной деятельности. Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех обучающихся группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

В ходе **практических занятий** используются интерактивные методы, к которым обучающийся должен быть готов.

Основные интерактивные методы, предусмотренные данной программой:

### **1. Учебный доклад.**

**Доклад** – это краткое изложение содержания научного труда специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Такой обзор должен давать читателю представление о современном состоянии изученности той или иной научной проблемы, включая сопоставление точек зрения специалистов, и сопровождаться собственной оценкой их достоверности и убедительности.

**Доклад** – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. К учебным докладам относятся любые доклады, подготавливаемые обучающимися. Обучающийся в ходе подготовки доклада приобретает новые знания, формирует важные научно-исследовательские умения, осваивает методы научного познания, совершенствует навыки публичного выступления.

**2. Реферат** – это краткое изложение информации, взятой из одного или нескольких источников, в письменном виде или в форме публичного доклада. Как правило, реферат основан на нескольких текстах, таких как научная работа, книга, диссертация, подшивка статей, периодики и др.

Цель создания реферата – углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания, получить навыки самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения материала, развить исследовательские умения. В дальнейшем эти умения и навыки помогают приступить к написанию более сложных текстов, например, курсовых работ или дипломной работы.

Различают следующие виды рефератов (типы):

- продуктивные – воспроизводящие содержание первичного текста,  
- репродуктивные – содержащие авторское осмысление взятых реферируемых источников. Обучающийся должен написать репродуктивный реферат по прочитанной оригинальной книге.

### **3. Коммуникативные ситуативно-проблемные задания (практические задачи)**

Коммуникативные задания выполняются на основе заданной реальной ситуации в сфере профессионального общения. Проблемный аспект таких заданий обусловлен необходимостью отбора языковых средств, релевантных для данной



ситуации. Как правило, такие задания выполняются в парах и требуют реакции одного участника процесса коммуникации на речевые стимулы других участников с использованием речевых клише официального стиля речи.

**Методические рекомендации по самостоятельной работе.** Важной составной частью учебного процесса в вузе является самостоятельная работа обучающихся.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

*На первом этапе* обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

*Второй этап* включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения теоретического материала, сформулировать примеры, поясняющие его, а также выполнить все виды домашнего задания.

Заканчивать подготовку следует составлением плана или конспекта по изучаемому материалу (вопросу).

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Перед консультацией необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику.

Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

При выполнении самостоятельной работы необходимо работать со словарями и источниками из сети Интернет, а также со справочной литературой.

**Методические рекомендации по подготовке письменных работ (докладов, рефератов)**

**Процесс работы над докладом и рефератом.** Подготовка доклада/реферата зачастую требует от докладчика большой самостоятельности и интеллектуальной работы. Выполнение такого вида работы способствует формированию у обучающихся навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Этапы подготовки доклада/реферата: подготовка и планирование; выбор и осознание темы доклада/реферата.

1. Подбор источников и литературы.
2. Работа с выбранными источниками и литературой.
3. Систематизация и анализ материала.
4. Составление рабочего плана доклада/реферата.
5. Письменное изложение материала по параграфам.
6. Редактирование, переработка текста.
7. Оформление доклада/реферата.
8. Выступление с докладом/рефератом.

На этапе подготовки и планирования предстоит решить, *что* планируется написать и *зачем*, и только затем определить, *как* это делать.

Необходимо принять решения по следующим пунктам: выбор конкретной темы; цели, преследуемые в работе; критерии успешности конечного результата; структура и формат изложения;

- характер словаря, верный стиль, правильный тон.

Принципиальным и чрезвычайно ответственным моментом в разработке доклада/реферата является выбор темы. Тема должна содержать в себе проблему, так как именно проблема определяет в первую очередь успех всей работы. Четкая постановка проблемы позволит без труда сформулировать цель. Цель – лаконичный и емкий ответ на вопрос, зачем проводится данный вид работы; она формулируется таким образом, чтобы слушатель смог представить себе в общем виде проблемную область, характер, замысел, направленность данного доклада/реферата.

Более детально эти характеристики раскрываются в задачах исследования. Задача – способы и условия достижения цели. Здесь необходимо определить: какие именно факты хотите получить; какие статистические зависимости предполагаете установить; какие тенденции выявить.

Актуальность – это степень важности темы в данный момент времени и в данной ситуации для решения данной проблемы, задачи, вопроса. Актуальность раскрывает интересующее докладчика явление в аспектах противоречий и трудностей, не определенных разработками его предшественников, а также возможности их разрешения иными средствами.

Новизна темы характеризует насколько ново содержание выступления по сравнению с существующими аналогами. Критериями новизны выступают: вид новизны (теоретическая или практическая), уровень конкретизации, уровень дополнения, уровень преобразования.

Под источниками подразумеваются законы, различные нормативные документы и др., а под литературой – книги, монографии, публикации в периодической печати.

План позволит организовать построение работы в логической последовательности. Кроме того, четкая структура поможет читателю легче воспринимать материал. План включает последовательность основных разделов, их краткое содержание.

По завершении составления плана, можно переходить непосредственно к созданию текста доклада/реферата. Текст должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Необходимо обратить внимание на два момента:

- а) строгое следование структуре доклада/реферата;
- б) уточнение названий пунктов в содержании доклада/реферата.

Редактирование – важный этап, на котором необходимо провести самоанализ доклада/реферата, то есть, определить, отвечает ли он требованиям по содержанию, оформлению, стилистике.

Доклад/реферат выполняется на листах писчей бумаги формата А-4 в Microsoft Word; объем: 3 страницы текста для доклада, 25 страниц текста для реферата. Размер шрифта – 14; интервал – 1,5; с нумерацией страниц сверху страницы посередине. При оформлении работы соблюдаются поля: левое – 25 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм; верхнее – 20 мм.

Структура доклада и реферата традиционно включает в себя следующие части.

1. Титульный лист.

2. План (оглавление, содержание). В нем последовательно излагаются названия пунктов доклада/реферата (простой план). Доклад/реферат может структурироваться по главам и параграфам (сложный план). Здесь необходимо указать номера страниц, с которых начинается каждый пункт плана. Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки каждой главы, параграфа печатаются в середине строчки, в конце заголовка точка не ставится. Не допускаются кавычки и переносы слов.

3. Вводная часть (введение). Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, т.е. автор объясняет ее *актуальность и значимость*. Дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема.

Далее раскрывают *цель* (например, показ разных точек зрения, разных подходов на определенную личность или явление, событие) *и задачи* (в качестве задач можно давать описание позиций авторов, раскрывать различные стороны деятельности).

4. Основная часть. Структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем. Основной материал излагается в форме связного, последовательного, доказательного повествования, иллюстрация автором основных положений. Подбор материала в основной части доклада/реферата должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; выявление собственного мнения обучающегося, сформированного на основе работы с источниками и литературой. Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в докладе/реферате. Оформляются ссылки и цитаты в соответствии с правилами.

5. Заключение. Подводятся итоги выполненной работы, краткое и четкое изложение выводов, анализ степени выполнения поставленных во введении задач. Подтверждается актуальность проблемы и перспективность, предлагаются рекомендации. Заключение должно быть кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Список используемой литературы.

7. Поскольку доклад/реферат изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые просто сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, т.е. быть подано интересно для аудитории.

## **6. Формы аттестации и оценочные материалы дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) «Юридический психолог»**

Оценка качества освоения слушателями (обучающимися) ДПП (ППП) «Юридический психолог» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний слушателей. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения слушателями (обучающимися) учебных дисциплин (разделов, модулей) программы в течение всего периода обучения. Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний слушателей, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между слушателями и преподавателем. Текущий контроль по каждой дисциплине осуществляется преподавателями в соответствии с распределенной учебной нагрузкой.

Промежуточная аттестация предусмотрена для каждой дисциплины программы и представляет собой контроль знаний слушателя (обучающегося) в форме зачета или экзамена.

Для осуществления процедур текущей и промежуточной аттестации слушателей (обучающихся) созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине, позволяющие оценить достижение ими запланированных в дополнительной профессиональной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

Слушатели, успешно выполнившие все элементы учебного плана (прошедшие промежуточный контроль по всем дисциплинам), допускаются к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы в целях проведения оценки качества освоения программы и осуществляется по всей программе ДПП (ППП).

Оценка качества освоения программы проводится на основе принципов объективности и независимости; по ее итогам устанавливается степень освоения слушателями общекультурных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, предусмотренных программой профессиональной переподготовки.

Прошедшим итоговую аттестацию считается слушатель, получивший оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Примерная тематика итоговых аттестационных работ представлена в Приложении № 5.

По результатам обучения слушателям (обучающимся), успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о профессиональной переподготовке, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

### Оценочные средства качества формируемых компетенций

	Наименование дисциплин	Проверяемые компетенции	Оценочные средства	Основные показатели оценки
<b>ОБЩИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> <b>824 часа</b>				
1	Общая психология	ПК-10, ПК-11	Экзамен	Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 60 % материала; оценка «хорошо» выставляется слушателю, который дал правильные

				<p>ответы на не менее, чем 70 % материала; оценка «отлично» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 80 % материала.</p>
2	Практикум по общей психологии	ПК-10, ПК-11	Зачет	<p>Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала</p>
3	История психологии	ОК-2, ПК-4	Зачет	<p>Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала</p>
4	Социальная психология	ОК-4, ОК-7, ПК-4	Экзамен	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 60 % материала; оценка «хорошо» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 70 % материала; оценка «отлично» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 80 % материала.</p>
5	Практикум по социальной психологии	ОК-4, ПК-2	Зачет	<p>Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала</p>
6	Юридическая психология	ОК-3, ОК-7, ПК-3, ПК-11	Экзамен	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 60 % материала; оценка «хорошо» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 70 % материала; оценка «отлично» выставляется слушателю, который дал правильные</p>

				ответы на не менее, чем 80 % материала.
7	Возрастная психология	ОК-3, ОК-4, ПК-6, ПК-7	Зачет	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
8	Практикум по возрастной психологии	ОК-3, ОК-4, ПК-6, ПК-7	Зачет	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
9	Психология личности	ОК-1, ОК-4, ПК-3, ПК-9	Экзамен	Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 60 % материала; оценка «хорошо» выставляется слушателю, который дал правильные 10ответы на не менее, чем 70 % материала; оценка «отлично» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 80 % материала.
10	Практикум по психологии личности	ОК-1, ОК-4, ПК-3, ПК-9	Зачет	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
11	Клиническая психология	ОК-4, ПК-7	Зачет	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
12	Физиология ВНД	ОК-3, ОК-4, ПК-7	Зачет	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
13	Психодиагностика	ОК-1, ОК-4, ПК-5, ПК-9	Экзамен	Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 60 % материала; оценка «хорошо» выставляется слушателю, который дал правильные



				ответы на не менее, чем 70 % материала; оценка «отлично» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 80 % материала.
14	Экспериментальная психология	ОК-5, ПК-11	Зачет.	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
15	Практикум по экспериментальной психологии	ОК-5, ПК-11	Зачет	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
16	Психология конфликта	ОК-4, ПК-4 ПК-22	Зачет.	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
17	Психология конфликтных ситуаций (практикум)	ОК-4, ПК-2 ПК-22	Зачет	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
18	Психотехника речи	ОК-3, ПК-8	Зачет	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
Специальные дисциплины (656 часов)				
1	Правовая психология	ОК-4, ПК-2	Зачет	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
2	Практикум по правовой психологии	ОК-4, ПК-2	Зачет	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
3	Психологическая экспертиза	ПК-2, ПК-4, ПК-8	Зачет	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
4	Социальная поддержка лиц с ограниченными	ОК-4, ПК-2 ПК-13	Зачет	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные

	возможностями			ответы на не менее, чем 75 % материала
5	Психология масс	ОК-1, ОК-4, ПК-5, ПК-9	Зачет	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
6	Пенитенциарная психология	ОК-4, ПК-2, ПК-6	Экзамен	Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 60 % материала; оценка «хорошо» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 70 % материала; оценка «отлично» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 80 % материала.
7	Регуляция и саморегуляция в экстремальных обстоятельствах	ОК-4, ПК-2, ПК-9 ПК-23	Зачет	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
8	Психология девиантного развития несовершеннолетних	ОК-4, ОК-7, ПК-1, ПК-5	Зачет	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
9	Криминальная психология	ОК-4, ПК-6	Зачет	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
10	Практикум по криминальной психологии	ОК-4, ПК-2, ПК-6	Зачет	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
11	Психология оговора и лжесвидетельства	ОК-4, ПК-2	Зачет	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
12	Психология профессионального общения	ОК-4, ОК-7, ПК-4	Экзамен	Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю,

		ПК-21		который дал правильные ответы на не менее, чем 60 % материала; оценка «хорошо» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 70 % материала; оценка «отлично» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 80 % материала.
13	Практикум по психологии профессионального общения	ОК-4, ОК-7, ПК-4 ПК-21	Экзамен	Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 60 % материала; оценка «хорошо» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 70 % материала; оценка «отлично» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 80 % материала.
14	Психология социального отчуждения	ОК-3, ПК-10	Зачет	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
15	Психология семейных отношений	ОК-1, ОК-4, ПК-7, ПК-11	Зачет	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала
16	Практика	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7,	Зачет	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75 % материала

		ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-21, ПК-22, ПК-23		
17	<b>Итоговая аттестация</b>	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-21, ПК-22, ПК-23	<b>Оформление и защита итоговой аттестационной работы</b>	Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 61 % материала; оценка «хорошо» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 77 % материала; оценка «отлично» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 86 % материала.